

Biblioteca “Adolfo Venturi”

Procedura per il prestito del materiale bibliografico

Articolo 1

Campo di applicazione

Il presente documento disciplina le condizioni e le modalità del prestito del materiale bibliografico della Biblioteca “Adolfo Venturi” dell’Istituto centrale per il restauro.

Articolo 2

Definizioni

Ai fini del presente documento per materiale bibliografico si intendono i volumi, gli opuscoli, i periodici e le risorse elettroniche o multimediali su supporto fisico che si trovano nella Biblioteca.

Articolo 3

Disposizioni generali

La Biblioteca è tenuta ad erogare il servizio di prestito del materiale bibliografico presso la propria sede o in altri locali di propria competenza.

Articolo 4

Modalità del servizio

1. È possibile richiedere massimo 5 volumi / periodici / risorse elettroniche o multimediali su supporto fisico.
2. Le richieste di prestito vanno effettuate **esclusivamente a mezzo posta elettronica** all'indirizzo icr.biblioteca@cultura.gov.it con la/e indicazione/i di autore/i, titolo/i e collocazione/i del materiale bibliografico desiderato, reperibili sul catalogo online della Biblioteca [OPAC Sebina OpenLibrary \(on-line.it\)](#). Il richiedente, **verificato sul catalogo online che il materiale bibliografico desiderato non sia escluso dal prestito**, prima di recarsi in Biblioteca per il ritiro dovrà attendere la comunicazione, via posta elettronica, della disponibilità del materiale richiesto, che resterà in giacenza per i successivi tre giorni dalla data dell'invio della comunicazione, trascorsi i quali verrà ricollocato.
3. L'utente che riceve del materiale bibliografico in prestito deve verificarne l'integrità e segnalarne eventuali mancanze o danneggiamenti al personale della Biblioteca.
4. La durata del prestito è di 30 giorni. Prima della scadenza del termine previsto per la restituzione l'utente può chiedere e ottenere, per una sola volta, una proroga della durata massima di 30 giorni, purché il materiale non sia stato richiesto da altro utente.

Articolo 5

Materiale bibliografico escluso dal prestito

Sono escluse dal prestito, oltre al materiale specificamente segnalato nel catalogo online della Biblioteca, le seguenti tipologie di documenti:

- opere di consultazione generale (enciclopedie, dizionari, repertori, codici giuridici, norme, manuali, trattati);
- periodici;
- miscellanee;
- tesi di diploma, di laurea e di dottorato;
- testi ad uso didattico (a meno che non siano presenti in copie multiple);
- documenti speciali (mappe, atlanti, carte geografiche, incisioni, stampe, fotografie, materiali audiovisivi);
- pubblicazioni a fogli mobili;
- volumi del Fondo Venturi;
- libri antichi, esemplari rari o di pregio;
- testi deteriorati;
- pubblicazioni in corso di lavorazione (catalogazione, rilegatura, trasloco).

Articolo 6

Sanzioni

Il mancato rispetto della presente procedura che regola il prestito, a salvaguardia di tutti gli utenti, comporta la sospensione o esclusione dal servizio.

In particolare, in caso di ritardo nella restituzione, smarrimento, mancata riconsegna o danneggiamento del materiale bibliografico preso in prestito, le sanzioni sono così graduate:

- ritardo nella restituzione del materiale bibliografico in prestito oltre un (1) giorno dalla scadenza: l'utente viene sospeso dal servizio fino alla restituzione;

- smarrimento del materiale bibliografico: l'utente è tenuto a riacquistare e sostituire il materiale con un altro esemplare della stessa edizione o, se non fosse più in commercio, a sostituirlo con un altro di analogo valore indicato dalla Biblioteca; fino al riacquisto e alla sostituzione l'utente è escluso da ogni servizio erogato dalla Biblioteca;
- mancata riconsegna: l'utente che non riconsegna il materiale bibliografico preso in prestito è escluso da ogni servizio erogato dalla Biblioteca;
- danneggiamento: l'utente è tenuto a riacquistare e sostituire il materiale bibliografico danneggiato con un altro esemplare della stessa edizione o, se non fosse più in commercio, a sostituirlo con un altro di analogo valore indicato dalla Biblioteca; fino al riacquisto e alla sostituzione l'utente è escluso da ogni servizio erogato dalla Biblioteca.

Articolo 7

Entrata in vigore

Il presente documento, in vigore dal 1° giugno 2024, potrà essere integrato, modificato, rinnovato o sostituito da parte della Biblioteca.